

Număr de înregistrare 4661/ 26.10.2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE

Avizat în Consiliul Profesorat din 26.X.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație din 26.X.2020

# PLAN MANAGERIAL 2020-2021

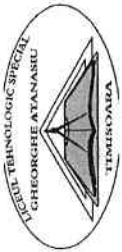
CONFORM CU  
ORIGINALUL



Director,

Prof. Apostol Madalin Marius / Prof. Todorescu Silviu Cătălin





# PLAN UNIC MANAGERIAL

Anul școlar 2020/2021

Nr. crt	OBIECTIVE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE		RESPONSABILI	PERIOADA DE VERIFICARE
				MATERIALE	FINANCIARE		
1.	Eficientizarea activităților curriculare	Reactualizarea Organigramei școlii – cu linii de decizie, de coordonare și subordonare stabilite și prezentate în C.P. și C.A.	Gradul de obiectivitate	Consumabile	Buget	- Director, - Director adjunct	Octombrie 2020
		Procurarea documentelor curriculare aprobate pentru anul școlar 2020 - 2021	Documentele școlare proiectate conform legislației în vigoare	Internet, Consumabile	Buget	- Director - Director adjunct - Lider sindical	Lunar

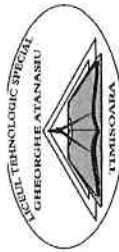
2.	Generarea și asigurarea calității actului educațional în școală	Aplicarea documentelor curriculare aprobate pentru anul școlar 2020 - 2021	Modul de aplicare în procesul de instruire și educație	Manuale, caiete speciale, culegeri, atlase, hărți, soft-uri educaționale	Buget, Extrabugetar	- Director, - Director adjunct, - Responsabilii Comisiilor Metodice	Lunar prin asistențe la ore
		Organizarea desfășurării tezelor	Graficul de desfășurare a tezelor semestriale	Consumabile	Buget, Extrabugetar	- Director, - Administrator	Ian.-Feb. 2021 Apr.-Mai 2021
		Realizarea planificărilor anuale și semestriale	Data la care sunt prezentate	Documente oficiale, programe	Buget	- Director - Director adjunct	Octombrie 2020
		Aplicarea evaluărilor sumative	Data la care au fost aplicate	Modele de teste Consumabile	Buget	- Responsabilii comisiilor metodice	Ian. 2021 Mai 2021
		Realizarea Planurilor de activitate ale comisiilor	Data la care sunt prezentate	Reviste de specialitate, Consumabile	Buget, Extrabugetar		25.02.2021
		Parcurea ritmică a materiei	Raportul dintre planificare și realizarea efectivă	Lecții în platform AEL, calculatoare în	Buget	- Cadrele didactice	Noiem. 2020 Ian. 2021

			fiecare laborator, CD-uri, casete audio/video, ghiduri, culegeri, atlase, hărți etc.					Mart. 2021 Mai. 2021 (asistențe la ore)
Evaluarea ritmică a elevilor	Număr note Intervalul de timp între 2 evaluări successive	Reviste de specialitate, modele de teste	Buget	- Director - Director adjunct - Cadrele didactice	Noiem.2020 Ian. 2021 Mart.2021 Mai.2021 (asistențe la ore)			
Realizarea de curriculum diferențiat pentru elevii capabili de performanțe maxime	Număr elevi participanți la concursuri școlare	Reviste de specialitate, calculatoare în fiecare laborator, C.D.-uri, casete audio/video, ghiduri,	Buget	- Director adjunct - Responsabilii comisiilor metodice	Oct.2020 (asistențe la ore)			

	Realizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe maximale pentru concursuri școlare	Număr premii la concursuri școlare	culegeri, atlase, hărți etc.	Achiziționarea de calculatoare și upgardarea calculatoarelor mai vechi. Caiete special	Buget	Extrabugetar	- Director adjunct - Responsabili comisiilor metodice	Oct.2020					
	Activitatea consilierului școlar în relația cu elevii cu CES	Procentul de promovabilitate al elevilor cu CES	Caiete speciale, consumabile, jocuri didactice, casete educaționale		Buget		- Consilier școlar	Mai 2021					
	Pregătirea elevilor cu CES după curriculum adaptat	Evitarea eșecului școlar			Buget		- Responsabili comisiilor metodice	Ian.2021 -Aprilie 2021					
	Îmbinarea în cadrul orelor a activităților frontale cu activitățile pe	Numărul elevilor care promovează cu medii cuprinse între 8 și 10	Modele de itemi, reviste de specialitate, material audio/video,		Buget		- Responsabili comisiilor metodice	Martie 2021 Mai 2021 (asistențe la ore)					

		grupe și individuale		softuri educaționale, lecții pe platforma școli speciale				
3.	Generarea și asigurarea calității actului educațional în școală - compatibilizarea cu standardul educațional european	Monitorizarea claselor și elevilor cu rezultate slabe la teze	Procentul de promovabilitate sfârșit de semestru, de an școlar	Manuale, culegeri, fișe de lucru, consumabile	Buget	- Director - Director adjunct	Oct.2020 – Mai 2021	
		Folosirea materialelor didactice, a calculatorului a soft-urilor educaționale în orele de curs	Gradul de aplicabilitate al cunoștințelor predate	Manuale, culegeri, fișe de lucru, soft-uri, planșe consumabile	Buget	- Director, - Director adjunct, - Responsabilii comisiilor metodice - Bibliotecar	Mai 2021 (asistențe la ore)	

	<p>Folosirea metodelor de dezvoltare a gândirii logice</p>	<p>Dezvoltarea gândirii logice a elevilor</p>	<p>Fișe de lucru, Soft-uri, planșe consumabile, jocuri ( Quoridor)</p>	<p>Buget</p>	<p>- Director - Director adjunct - Responsabilii comisiilor metodice - Psihopedagogi</p>	<p>Noiembrie 2020 Februarie 2021 Aprilie 2021 (asistențe la ore)</p>
	<p>Utilizarea platformei școli speciale la cât mai multe obiecte de studiu</p>	<p>Număr de ore susținute în laboratorul de informatică Număr cadre care au folosit calculatorul Număr discipline la care se folosește calculatorul</p>	<p>Lecții, teste pe platforma școli speciale, consumabile</p>	<p>Buget Extrabugetar</p>	<p>- Director adjunct - Informatician</p>	<p>Noiembrie 2020 Februarie 2021 Iunie 2021</p>



4.	Asigurarea evaluării interne obiective a calității actului educațional	Realizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile în vigoare	Varietatea procedurilor folosite pentru evaluare	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator	Buget Extrabugetar	- Director adjunct	Oct.2020 – Iun.2021
----	--	--	--	---	-----------------------	--------------------	------------------------



## RESURSE UMANE

### PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC

- Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează.

### ȚINTA STRATEGICĂ

Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educative, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.

### OBIECTIVE

1. Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea personalului pentru obținerea de performanțe cu elevii și pe stimularea formării continue.
2. Formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic astfel încât să fie capabil să răspundă la schimbările permanente ce au loc în administrarea unităților școlare.

Nr. crt	OBIECTIVE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE		RESPONSABILI	PERIOADA DE VERIFICARE
				MATERIALE	FINANCIARE		
1.	Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea personalului pentru obținerea de performanțe cu elevii și pe stimularea formării continue	Completarea actelor personalului pensionabil în august 2020  Monitorizarea activității didactice prin asistențe	Modul de completare a dosarelor de pensionare  Număr de asistențe realizate anual	P.C., imprimantă, consumabile, state de plată din anii precedenți  Consumabile	Buget  Buget	Secretar-Şef  - Director, - Director adjunct, - Responsabil CEAC, - Responsabil cu formarea Continuă	Iunie 2021  Lunar
2.	Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea	Realizarea Planului managerial al Comisiei ce răspunde de	Gradul de obiectivitate al Planului Managerial propus;	Consumabile	Buget	- Director - Director adjunct	Sept.2020

personalului pentru obținerea de performanțe cu elevii și pe stimularea formării continue	formarea continuă	Numărul cadrelor didactice înscrise la cursuri de formare și la grade	Consumabile	Extrabugetar	- Responsabil cu formarea continuă	Oct.2020 Mart.2021
Sondarea nevoii de formare a personalului didactic	Gradul de participare la cursuri de formare al personalului didactic	Consumabile	Extrabugetar	Responsabil cu formarea continuă	Oct.2020 Mart.2021	
Elaborarea programelor de perfecționare la nivelul școlii în coreșpondență cu nevoile reale de formare ale cadrelor didactice	Coreșpondența între nevoia de formare a cadrelor didactice și activitățile de formare derulate la nivelul școlii	Consumabile	Extrabugetar	- Director - Responsabil cu formarea continua - Responsabilii comisiilor metodice	Oct. 2020 Apr. 2021	
3. Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea personalului	Participarea la forme diverse de perfecționare (prin CCD, simpozioane,	Număr de cadre didactice participante la diferite forme de perfecționare	Oferta de cursuri CCD	Buget	- Responsabil cu formarea continuă	Oct. 2020 Iun. 2021

	<p>pentru obținerea de performanțe cu elevii și pe stimularea formării continue</p>	<p>cercuri pedagogice, universități cu sau fără credite transferabile</p> <p>Organizarea și desfășurarea Simpozionului Național cu tema: "Un pas spre o viață de calitate, integrarea socio- profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale"</p>	<p>Direcțiunea Colectivul de cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic</p>					Aprilie 2021
--	---	--	---	--	--	--	--	--------------



						<p>Noiem.2020 Mai 2021</p>
<p>4. Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea personalului pentru obținerea de performanțe cu elevii și pe stimularea formării continue</p>	<p>Aplicarea pentru burse Comenius de formare pe tot parcursul vieții</p>	<p>Numărul cadrelor didactice care aplică pentru burse Comenius</p>	<p>Buget</p>	<p>- Responsabil cu formarea continuă</p>	<p>Buget</p>	<p>Oct.2020 - Iunie 2021</p>

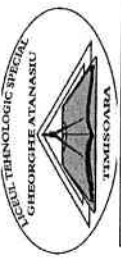
	Participarea personalului didactic la activități metodice la nivel județean	Număr de participanți	Consumabile, P.C., copiator, videoproiector	Extrabugetar	- Responsabil cu formarea continuă	Oct. 2020 - Iunie 2021
	Participarea directorului, directorului adjunct la cursuri de management	Aplicarea politicilor educaționale la nivelul unității	Consumabile, P.C., copiator, videoproiector, avizier	Extrabugetar	- Director - Director adjunct	Anual
	Evaluarea periodică a personalului didactic prin forme specifice și prin fișa de evaluare, acordarea calificativelor anuale	Obiectivitatea calificativelor acordate	Consumabile	Buget	- Membrii Consiliului de Administrație	Noiem. 2020 Iunie 2021



5.	Crearea coeziunii colectivului și motivarea apartenenței la grup	Rezolvarea rapidă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului între: elevi- cadre didactice, cadre didactice – părinți, cadre didactice – cadre didactice	Soluții de tip câștig/câștig Fluctuația personalului	Consumabile	Extrabugetar	- Director - Director adjunct - Lider sindical - Comisia paritară	Lunar
6.	Formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic astfel încât să fie capabil să răspundă la schimbările permanente ce au loc în administrarea	Elaborarea proiectelor, schemelor de încadrare privind personalul didactic auxiliar și nedidactic	Gradul de ocupare cu personal didactic auxiliar și nedidactic	Consumabile	Buget	- Director - Director adjunct	Februarie 2021

unităților școlare									
Realizarea fișei postului centrată pe funcțiile didactice auxiliare	Gradul de încărcare a fișei postului pentru personal didactic auxiliar	Consumabile	Buget		- Director - Director adjunct	Ianuarie 2021			
Realizarea fișei postului centrată pe activitățile personalului nedidactic	Gradul de încărcare a fișei postului pentru personalul nedidactic	Consumabile	Buget		- Director - Director adjunct	Oct.-Noiem 2020			
Monitorizarea activității personalului didactic auxiliar	Eficiența compartimentelor: secretariat, contabilitate, bibliotecă	Consumabile	Buget		- Director - Director adjunct	Ianuarie 2021 Iulie 2021			





		Monitorizarea activității	Eficiența compartimentului administrație	Consumabile	Buge	- Director - Director adj. - Administrator	Lunar
--	--	---------------------------	--	-------------	------	--	-------

## RESURSE UMANE ELEVI

- Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează

### ȚINTA STRATEGICĂ

**Creșterea calității procesului instructiv – educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor**

### OBIECTIVE:

1. Atragerea elevilor în unitatea școlară;
2. Menținerea elevilor pe parcursul întregii perioade de școlarizare;
3. Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare și crearea, în școală, a unui climat de siguranță fizică și psihică;

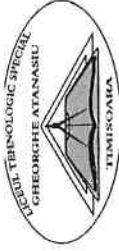
Nr. crt	OBIECTIVE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE		RESPONSABILI	PERIOADA DE VERIFICARE
				MATERIALE	FINANCIARE		
1.	Atragerea elevilor în unitatea școlară	Realizarea propunerii pentru Planul de școlarizare din anul școlar următor	Planul de școlarizare să respecte legislația în vigoare	Consumabile, P.C., imprimantă	Buget	- Director - Membrii Consiliului de Administrație	Decembrie 2020
		Realizarea programelor de colaborare între cadrele didactice din școală și cadre didactice din școli, licee pentru orientarea și consilierea elevilor	Numărul elevilor înscriși la clasa a IX-a Elevii care au absolvit clasa a VIII-a să se continue studiile la liceu	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator	Extrabugetar	- Director adjunct - Consilierul cu proiecte și programe	Octombrie 2020
2.	Menținerea elevilor pe parcursul întregii	Evidențierea de către profesori și diriginți a calităților personale ale fiecărui elev	Statistica notelor la purtare, numărul abaterilor, jurnalul clasei	Consumabile	Extrabugetar	- Consilierul educativ	Lunar

perioade de școlarizare									
Realizarea unui climat de încredere reciprocă între elevi și cadre didactice	Gradul de cooperare între personalul didactic – elevi Gradul de implicare al elevilor în activitatea școlii	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator	Extrabugetar	- Director adjunct - Consilierul educativ	Permanent				
Încurajarea elevilor în obținerea de performanțe	Număr de premii la olimpiade și concursuri școlare	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator	Extrabugetar	- Consilierul educativ	Permanent				
Consilierea și îndrumarea elevilor în alegerea carierei profesionale	Alegerea proiectului educațional ulterior pe baza aptitudinilor/apetențelor fiecărui elev	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator, teste de aptitudini, prezentări ale liceelor, grupurilor școlare, meseriilor	Extrabugetar	- Director adjunct - Consilierul educativ	Permanent				
Asigurarea apartenenței la organizație prin organizarea și funcționalitatea	Tematica Consiliului elevilor Gradul de implicare a elevilor din Consiliul elevilor în rezolvarea	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator, materiale educaționale,	Extrabugetar	- Director adjunct, - Consilierul educativ	Oct. 2020				

	Consiiliului elevilor	diferitelor conflicte care apar între elevi	reviste de specialitate			
3.	Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare și crearea, în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică	Obiectivitatea activităților propuse în planurile de activitate ale comisiilor de S.S.M. și P.S.I., număr de accidentări	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator	Buget	- Director - Director adjunct - Responsabil comisie P.S.I. - Responsabil comisie S.S.M.	Oct.2020
	Instructaje S.S.M. și P.S.I. elevilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic	Realizarea instructajelor la datele stabilite	Consumabile P.C., imprimantă, copiator, procese – verbale	Extrabugetar	- Director - Director adjunct - Responsabil comisie P.S.I. Responsabil comisie S.S.M.	Lunar
	Realizarea Planului de Intervenție cu specificarea căilor de acces, a responsabililor pe fiecare schimb, prelucrarea acestuia	Planul de intervenție realizat în conformitate cu precizările legale	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator, aviziere	Extrabugetar	- Director - Responsabil comisie P.S.I. - Responsabil comisie S.S.M.	Oct. 2020

întregului personal, elevilor și afișare								
Realizarea de evacuări forțate bisemestrial pe ambele schimburi	Timpul de evacuare							Oct.;Dec. 2019 Feb.;Apr..2020
Realizarea și afișarea graficului de serviciu în școală pentru personalul didactic	Modul de realizare a serviciului de către personalul didactic	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator, aviziere	Extrabugetar	- Director			Lunar	
Constituirea Comisiei de combatere a violenței, a planului de activitate, realizarea activităților propuse, îmbogățirea bazei material a comisiei	Eficiența activităților	Consumabile, P.C., imprimantă, copiator, proiector, aviziere, softuri	Extrabugetar	- Director			Oct. 2020 Mart.2021	

		Soluționarea conflictelor din interiorul colectivului între elevi-elevi, elevi – cadre didactice	Ț	Modul în care elevii vor comunica între ei în școală și în afara școlii	Consumabile	Extrabugetar	Extrabugetar	- Director - Director adjunct - Consilier educativ	Permanent
		Ț	Incurajarea comunicării interpersonale	Modul în care elevii vor comunica între ei în școală și în afara școlii	Consumabile	Extrabugetar	Extrabugetar	- Director adjunct - Consilier educativ	Lunar



## RESURSE MATERIALE

### ȚINTA STRATEGICĂ

**Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ**

### OBIECTIVE

1. Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea procesului de instruire și educație;
2. Construirea bugetului în corelație cu planul de dezvoltare instituțională.
3. Asigurare bazei logistice pentru desfășurarea activităților administrativ-gospodărești
4. Utilizarea profesională a atelierelor pedagogic-educative școală
5. Igienizare școală
6. Proiectare reabilitare și consolidare sală sport
7. Amenajare și utilare bibliotecă școlară
8. Asigurare necesar medicamente și materiale sanitare

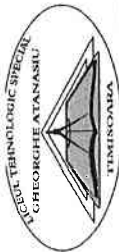




Nr. crt	OBIECTIVE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE		RESPONSABILI	PERIOADA DE VERIFICARE
				MATERIALE	FINANCIARE		
1.	Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea procesului de instruire și educație	Realizarea comenzii de manuale pentru anul școlar următor.	Asigurarea manualelor pentru anul școlar următor.	Consumabile	Buget	- Bibliotecar - Consiliul pentru curriculum	Aug 2021
		Repartizarea/modernizarea mobilierului școlar existent	Mobilierul școlar este funcțional	Consumabile	Buget Extrabuget	- Administrator	Lunar
		Achiziționare de carte școlară și soft educațional.	Număr de volume achiziționate Număr de CD-uri educaționale achiziționate.		Buget Extrabugetar	- Bibliotecar - Consiliul pentru curriculum	Oct. 2020 Iunie 2021
		Modernizarea spațiilor expositive.	Utilitatea și atractivitatea informațiilor afișate.	Panouri de plută, rigips, autocolant Amenajarea clubului Amenajarea sălilor (meditații și club) internat băieți Amenajare sală servire atelier bucătărie	Buget Extrabugetar	- Director - Director adjunct	Sept. 2020 Mart. 2021

		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare.	Autorizația sanitară de funcționare. Număr cazuri de îmbolnăviri.	Tuburi de neon, întrerupătoare, prize, furtune, robinete, etc.	Buget Extrabugetar	- Administrator	Lunar
		Achiziționarea de cărți, reviste și rechizite pentru premii.	Utilitatea produselor.	Oferte de edituri	Extrabugetar	- Director - Director adjunct - Bibliotecar	Iunie 2021
2.	Construirea bugetului în corelație cu planul de dezvoltare instituțională	Realizarea planului de buget pentru anul 2019.	Aprobarea bugetului.	Consumabile	Buget	- Director - Administrator financiar	Noiembrie 2020
		Realizarea documentelor financiar – contabile.	Corectitudinea documentelor financiar – contabile.	Consumabile	Buget	- Director - Administrator financiar	Permanent
		Realizarea Planului anual de reparații și întocmirea documentației aferente.	Atitudinea elevilor, părinților, personalului didactic față de lucrările propuse și realizate.	Consumabile	Buget	- Director - Administrator financiar	Noiembrie 2020 Iun.- Iul.2021

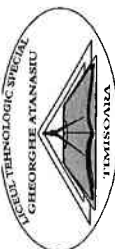
		Utilitatea cheltuielilor efectuate.	Consumabile	Buget	- Director - Administrator financiar	Noiembrie 2020
Realizarea Planului anual de cheltuieli pentru activitățile didactice, gospodărești, igienico-sanitare, secretariat, contabilitate cu consultarea elevilor, părinților și cadrelor didactice în vederea identificării priorităților.						
Achiziționarea de mobilier școlar, repararea mobilierului existent. Amenajare minitipografie III	Folosirea eficientă a spațiului școlar. Folosirea eficientă a spațiului școlar în vederea desfășurării orelor de tehnici tipografice.	Dotarea cabinetului: carusel serigrafic, masina de tampografiat, unitate pentru expunere clisee fotopolimerice	Buget  Parteneriate cu O.N.G.-uri	- Director - Director adjunct - Contabil sef - Comitet de părinți - Administrator patrimoniu	Lunar	
Achiziționarea de material didactic pentru laboratoare și sala de sport.	Folosirea eficientă a materialului didactic achiziționat în procesul de instruire și educație.	Consumabile	Buget	- Director - Administrator financiar	Oct. 2020 Apr.2021	



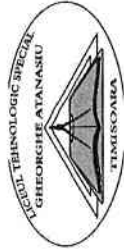
3.	Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților servicii-administrativ-gospodărești	Achiziționare utilaje profesionale. Achiziționarea vitrine frigorifice. Achiziționare uscător rufe.	Utilizarea bugetului. Utilitatea cheltuielilor efectuate, utilitatea produselor și folosirea lor eficientă.	Dotare domeniu servicii-administrativ-gospodăresc	Buget	- Director - Administrator patrimoniu Contabil sef - Consiliul de Administrație - Administrator financiar	Octombrie, Noiembrie 2020 Mai.2021
4.	Utilare profesională a atelierelor pedagogic-educative școală	Achiziționarea de utilaje profesionale specifice pe domenii de activitate pentru atelierele școală.	Aprobarea bugetului Utilitatea cheltuielilor efectuate, utilitatea produselor și folosirea lor eficientă.	Dotare domeniu educative-profesional specific ateliere școală.	Buget	- Director - Contabil Sef - Administrator patrimoniu	Sept.2020 – 2021



5.	Igienizare scoala și înlocuire paroseli	Igienizări și înlocuire pardoseli.	Utilitatea produselor și eficiența lor.	Protecție clădire. Creșterea gradului de confort și igienă.	Buget	- Director - Administrator patrimoniu - Contabil sef - Tehnician	Septembrie – Decembrie 2020 Martie – August 2021
6.	Proiectare reabilitare și consolidare sală sport	Achiziționare servicii de proiectare și obținere autorizație de construcție	Aprobarea bugetului. Utilitatea cheltuielilor efectuate, utilitatea produselor și folosirea lor eficientă.	Buget		- Director - Consiliul de Administrație - Administrator patrimoniu - Contabil Sef	Ian.2021- August 2021
7.	Amenajare și utilare bibliotecă școlară	Igienizare și amenajare cu mobilier și aparatură specifică.	Aprobarea bugetului. Utilitatea cheltuielilor efectuate, utilitatea produselor și folosirea lor eficientă.	Buget		- Director - Bibliotecar - Administrator patrimoniu - Contabil Sef	Octombrie 2020 – Decembrie 2020



8.	<p>Asigurare necesar medicamente și materiale sanitare</p>	<p>Achiziționare medicamente și materiale sanitare necesare medicină generală, medicină psihiatrică, medicină stomatologică.</p>	<p>Includere în bugetul școlii pe anul 2019 a fondurilor pentru medicamente și materiale sanitare necesare.  Utilitatea cheltuielilor efectuate, utilitatea produselor și folosirea lor eficientă.</p>	<p>Buget</p>	<p>- Director - Personal medical - Administrator patrimoniu - Contabil Sef</p>	<p>Septembrie, Octombrie 2020  Martie-Aprilie 2021</p>
----	--	--	--	--------------	--	--



## **RELAȚII COMUNITARE**

### **ȚINTA STRATEGICĂ:**

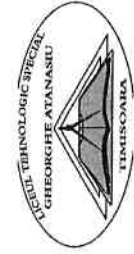
**Optimizarea relației școlă – comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.**

Nr. crt	OBIECTIVE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE		RESPONSABILI	PERIOADA DE VERIFICARE
				MATERIALE	FINANCIARE		
1.	Eficientizarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile abilitate în asigurarea securității elevilor	<p>Implicarea părinților în procesul de colectare de fonduri extrabugetare</p> <p>Rezolvarea rapidă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului între elevi – elevi, elevi – cadre didactice, cadre didactice - părinți</p> <p>Continuarea acțiunii “ Ziua porților deschise” la care să fie invitați reprezentanți ai comunității locale</p> <p>Dezvoltarea relației școală – C.J.T.</p> <p>Pregătirea și desfășurarea programelor sociale inițiate de autorități</p>	<p>Obținerea de sponsorizări, donații, etc</p> <p>Numărul de soluții de tip câștig - câștig</p> <p>Modul în care se va implica comunitatea locală în rezolvarea problemelor școlii</p> <p>Eficiența programelor școlare</p>	<p>Consumabile</p> <p>Consumabile, P.C., videoproiector</p>	<p>Extrabugetar</p> <p>Extrabugetar</p>	<p>- Director</p> <p>- Director adjunct</p> <p>- Președintele Comitetului de părinți</p> <p>- Director</p> <p>- Director adjunct</p> <p>- Consilier educativ</p> <p>- Director</p> <p>- Director adjunct</p> <p>- Director</p> <p>- Director adjunct</p>	<p>Oct. 2020</p> <p>Aprilie 2021</p> <p>Lunar</p> <p>Mai 2021</p> <p>Lunar</p>



	<p>Continuarea parteneriatului școală – biserică, organizarea de activități în comun</p>	<p>Rezolvarea cazurilor de violență în familie</p> <p>Srijin material acordat de biserică familiilor cu venituri mici</p>	<p>Consumabile</p>	<p>Extrabugetar</p>	<p>- Director</p> <p>- Profesor de religie</p>	<p>Sept 2020</p> <p>Iunie 2021</p>
	<p>Organizarea de activități în comun cu organele de poliție în orele de dirigenție, întâlniri extracurriculare</p>	<p>Prevenirea delincvenței juvenile, prevenirea accidentelor de circulație și abandon</p>	<p>Consumabile</p> <p>P.C., videoproietor</p>	<p>Extrabugetar</p>	<p>- Director</p> <p>- Director adjunct</p> <p>- Consilier educativ</p>	<p>Sept. 2020</p> <p>Mart.2021</p> <p>Iunie 2021</p>
2.	<p>Intensificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură, cu unități conexe și alți factori interesați în educație</p>	<p>Numărul de activități social-cultural-educative</p>	<p>Consumabile</p>	<p>Extrabugetar</p>	<p>- Director adjunct</p> <p>- Consilier educative</p>	<p>Bisestrial</p>
	<p>Realizarea de programe de colaborare între cadrele didactice din școală și cadre didactice din alte școli, licee special</p>	<p>Număr de parteneriate în care este implicată unitatea școlară</p> <p>Număr de activități derulate în comun</p>	<p>Consumabile,</p> <p>P.C., videoproietor, stație audio, camera foto</p>	<p>Extrabugetar</p>	<p>- Director</p> <p>- Director adjunct,</p> <p>- Coordonator de proiecte și programe</p>	<p>Bisestrial</p>
	<p>Realizarea mapei de prezentare a școlii</p>	<p>Numărul elevilor înscriși la clasa I</p>	<p>P.C, Consumabile, imprimantă</p>	<p>Extrabugetar</p>	<p>- Director</p> <p>- Director adjunct</p> <p>- Consilier de imagine</p>	<p>Noiembrie 2020</p> <p>Mai 2021</p>

	Realizarea unui pliant de prezentare și promovare a școlii	Numărul elevilor înscriși la clasa a IX-a	P.C., consumabile, imprimantă	Extrabugetar	- Director - Director adjunct - Consilier de imagine	Noiembrie 2020 Mai 2021
	Realizarea accesului la informații legate de activitatea școlii prin site-ul școlii	Număr de accesări	P.C., conexiune Internet	Buget	- Director - Director adjunct	Lunar
	Promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor	Numărul elevilor înscriși la clasa a IX-a	Consumabile, P.C., videoproiector	Extrabugetar	- Director - Director adjunct	Decembrie 2020 Mai 2021



## ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

### ȚINTA STRATEGICĂ:

Optimizarea relației școală – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

### OBIECTIVE:

1. Participarea tuturor elevilor la activitățile extracurriculare și extrașcolare;
2. Implicarea elevilor și personalului didactic în parteneriate educaționale;
3. Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare și crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.

Nr. crt	OBIECTIVE	ACȚIUNI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE		RESPONSABILI	PERIOADA DE VERIFICARE
				MATERIALE	FINANCIARE		
1.	Participarea tuturor elevilor la activitățile extracurriculare și extrașcolare	Elaborarea programului activităților extracurriculare și extrașcolare la nivelul fiecărei clase și la nivelul unității școlare	Sustenabilitatea programului	Consumabile, P.C., imprimantă	Extrabugetar	- Consilier educative	Septembrie 2020
		Realizarea activităților extrașcolare și extracurriculare propuse în program		Lunar			
		Organizarea ansamblurilor sportive, de dansuri populare și a ansamblului coral / realizarea programului de activitate / derularea activităților	Numărul elevilor participanți	Material sportiv, mijloace audio	Extrabugetar	- Director adjunct	Octombrie 2020 Martie 2021 Iunie 2021
		Organizarea de activități muzicale, vizionări de filme, excursii, vizite la muzee, etc.	Numărul elevilor participanți	Mijloace audio, P.C., videoproietor	Extrabugetar	- Consilier educativ	Bisemestrial
	Organizarea de concursuri între clase pe diferite teme	Tematica concursurilor	Consumabile, P.C., imprimantă, videoproietor,	Extrabugetar	- Director adjunct	Decembrie 2020 Aprilie 2021	

	(de cultură generală, de educație rutieră, de poezie etc.)	Impactul acestor concursuri în educația interculturală a elevilor	material informativ, enciclopedii, internet	Extrabugetar		Junie 2021
	Realizarea următoarelor numere ale revistei școlii	Numărul materialelor realizate de elevi și publicate în reviste Numărul cadrelor didactice implicate în realizarea revistelor, numărul materialelor realizate de cadrele didactice și publicate în reviste	Consumabile, P.C., imprimantă		- Director - Director adjunct - Prof. Tipografie	Bisestrial
2.	Realizarea de parteneriate locale, județene, naționale	Numărul partenerilor	Consumabile, P.C., imprimantă, videoproiector, material informative, enciclopedii, Internet	Extrabugetar	- Director - Director adjunct	Oct.2020
	Derularea activităților în cadrul parteneriatelor	Calitatea activităților de parteneriat	Consumabile, P.C., imprimantă, videoproiector, material informative, enciclopedii,	Extrabugetar	Director	Lunar

		Prezentarea periodică a rezultatelor proiectelor, cadrelor didactice în cadrul sesiunii de comunicări științifice	Numărul cadrelor didactice implicate în parteneriate școlare	Consumabile, P.C., imprimantă, videoproiector	Extrabugetar	- Director	Decembrie 2020 Februarie 2021 Aprilie 2021 Iunie 2021
		Afișarea produselor realizate în proiecte în școală și pe site-ul școlii	Numărul elevilor și părinților implicate în activitățile de proiect	Consumabile, P.C., imprimantă, Internet	Extrabugetar	- Director - Director adjunct	Decembrie 2020 Aprilie 2021
		Participarea la acțiunea "Târgul Liceelor"	Număr cadre didactice participante	Consumabile, P.C., imprimantă, Internet, cărți, reviste C.D.-uri pentru premii	Extrabugetar	- Coordonator Prof. Simionescu Sandu - Director adjunct	Aprilie – Mai 2021
3.	Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare și crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică	Realizarea Planului operational privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar	Susținerea planului operational	Consumabile, P.C., imprimantă, Internet	Extrabugetar	- Director	Oct. 2020
		Realizarea de activități extracurriculare legate de violență și combaterea violenței	Integrarea elevilor din plasament în colective Colaborarea între elevi de la clase diferite	Consumabile, P.C., imprimantă, videoproiector, material informativ	Extrabugetar	- Director - Director adjunct - Comisie specifică	Bisestrial

				Modul în care elevii vor gestiona situațiile de conflict	Consumabile, P.C., imprimantă, videoprojector, material informativ	Extrabugetar		- Director adjunct	Lunar
				Modul în care elevii învață să respecte și să valorizeze pozitiv diferențele dintre oameni să-și înțeleagă propriile prejudecăți și modul în care acestea acționează	Consumabile, P.C., imprimantă, videoprojector, material informativ	Extrabugetar		- Director adjunct	Bisestrial
				Numărul de elevi	Consumabile, P.C., imprimantă	Extrabugetar		- Consilier psihopedagogic	Lunar
				Programul de consiliere să fie realizat pe perioada programului școlii	Consumabile, P.C., imprimantă	Extrabugetar		Consilier psihopedagogic	Lunar
				Realizarea și afișarea programului de activitate al consilierului psihopedagogic la Cabinetul de consiliere	Consumabile, P.C., imprimantă	Extrabugetar		Consilier psihopedagogic	Lunar
				Realizarea de activități legate de pericolul folosirii drogurilor	Consumabile, P.C., imprimantă	Extrabugetar		Consilier psihopedagogic	Lunar
				Realizarea de activități în parteneriat: diriginți – elevi- părinți – psiholog	Consumabile, P.C., imprimantă, videoprojector, material informativ	Extrabugetar		- Director adjunct	Lunar
4	Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare și crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică								

		Realizarea programului de consiliere cu acești elevi	Atitudinea elevilor consiliați față de activitățile derulate în școală	Consumabile, P.C., imprimantă, videoproiector, material informativ, cabinet de consiliere	Extrabugetar	- Consilier psihopedagogic	Octombrie 2020 Decembrie 2020 Februarie 2021 Aprilie 2021
		Aplicarea pentru un nou proiect Erasmus +	Căștigarea grantului	Internet	Extrabugetar	- Director - Responsabil de proiect	Februarie 2020

DIRECTOR,

Profesor Todorescu Silviu-Cătălin

